

RECRUTEMENT D'UN.E ADMINISTRATEUR.TRICE DE PRODUCTION F/H EN CDI

L'Opéra-Comique est un établissement public national à caractère industriel et commercial (EPIC), placé sous la tutelle du ministère de la culture et de la communication et inscrit sur la liste des théâtres nationaux depuis 2005.

Fondé en 1715, l'Opéra-Comique est l'une des plus anciennes institutions culturelles de France. Son répertoire original mêle le théâtre au chant lyrique et a produit les chefs-d'œuvre français les plus joués au monde aujourd'hui : *La Damnation de Faust* de Berlioz, *Carmen* de Bizet, *Lakmé* de Delibes, *Les Contes d'Hoffmann* d'Offenbach, *Manon* de Massenet, *Pelléas et Mélisande* de Debussy...

Dirigé depuis octobre 2021 par Louis Langrée, l'Opéra-Comique occupe une place spécifique dans le paysage lyrique français et international grâce à une politique ambitieuse de création, de coproduction et de diffusion. En matière de transmission du répertoire et de renouvellement des générations, un projet de « Campus Favart » est développé sous l'impulsion de Louis Langrée, en prenant appui sur la Maîtrise Populaire et sur l'Académie de l'Opéra-Comique.

Le poste

L'administrateur.trice de production est en charge de la coordination d'une ou plusieurs productions lyriques et/ou concerts et éventuellement de leurs tournées. Il/elle peut être également en charge de la coordination de projets transversaux. Ce poste est à pourvoir **le 1^{er} septembre 2026**.

Principales missions & objectifs

Sous l'autorité du directeur de la production et de la supervision de son adjointe, il/elle assurera les missions suivantes :

Production lyrique / concerts :

- Assurer le suivi administratif et budgétaire des activités du service de production (productions lyriques, concerts, auditions, etc.)
- Assurer le suivi organisationnel des activités, en lien avec les agent.es artistiques, les génériques de création et musicaux (envoi de convocations, plannings, informations artistiques...)
- Négocier et rédiger les contrats de production (coproductions, cessions, prestations...)
- Négocier et éditer les contrats d'engagement des artistes
- Assurer le lien avec les éditeur.rices (identification du matériel adéquat, négociation des frais de location, recherche des éditions disponibles, suivi des commandes...)
- Accueillir les artistes et les équipes de production
- Suivi logistique et réservations (voyages, hébergement) pour les groupes en lien avec les agences

- S'assurer de la bonne tenue des répétitions
- Être l'interlocuteur.rice privilégié.e entre les artistes et l'Opéra-Comique pour toute demande liée à la production
- Être l'interlocuteur.rice privilégié des théâtres d'accueil ou coproducteurs pour l'organisation des tournées
- Coordonner avec les autres services de l'Opéra-Comique, la transmission d'informations et la bonne coordination des productions, des captations et des tournées (organisation, gestion des espaces de répétitions...).

Suivi budgétaire

- Assurer la tenue des objectifs financiers
- Effectuer un suivi des postes de dépenses en concertation avec les services concernés
- Etablir les budgets prévisionnels de tournée
- Assurer la bonne transmission des éléments nécessaires à la paie des artistes (salaires, droits, frais...)
- Edition et suivi des demandes d'achat, bons de commande, notes de frais...

Autre mission

- Mise à jour des procédures et participation à la veille juridique liée à l'activité de production.

Profil et compétences

Formation : Bac +3 à Bac +5 en administration du spectacle vivant, gestion de projets culturels ou management des institutions culturelles

Expérience requise : Expérience minimum de 3 ans dans un poste similaire

Compétences requises :

Compétences

- Bonne connaissance du secteur du spectacle vivant et de ses enjeux artistiques
- Pilotage de projets et gestion des priorités
- Capacités de négociation
- Maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel et Word
- Bon niveau d'anglais, à l'écrit comme à l'oral (indispensable)
- Capacité à lire des partitions et connaissance du répertoire lyrique (appréciées)

Savoir-être

- Sens de l'organisation et rigueur
- Aisance relationnelle et qualité de communication
- Réactivité et capacité à travailler en autonomie
- Esprit d'équipe et sens de la collaboration

Engagements

- Sensibilité aux enjeux de diversité, d'inclusion, d'égalité des chances et d'accessibilité culturelle

Conditions d'emploi

- . Contrat à durée indéterminée, statut cadre au forfait annuel en jours (203 jours)
- . Rémunération annuelle : entre 42 k€ et 45 k€ bruts (sur 13 mois)
- . Avantages sociaux :
 - Prise en charge à 50 % des abonnements de transports en commun et de la location de vélo, ou indemnité kilométrique vélo (selon choix annuel)
 - Mutuelle Audiens prise en charge à hauteur de 85 %
 - Prévoyance Audiens prise en charge à 100 %
 - Accès au restaurant d'entreprise de l'Opéra Garnier
 - Éligibilité au télétravail à partir de 6 mois d'ancienneté
 - Carte Culture attribuée à l'issue de la période d'essai
 - Œuvres sociales et culturelles du CSE

Les personnes qui souhaitent postuler sont invitées à déposer leur candidature (CV, lettre de motivation) par mail à recrutement@opera-comique.com avant le **17 mai 2026**.

L'Opéra-Comique a obtenu le double label AFNOR « Égalité professionnelle entre les hommes et les femmes » et « Diversité ». A ce titre, l'Opéra-Comique met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats qui estimerait avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement, vous pouvez les joindre au :

- 0801 90 59 10 du lundi au vendredi de 9h à 13h ;
- Par mail au signalement-culture@conceptrse.fr ;
- Sur le site <https://conceptrse.fr/signalement-culture/> ;
- A l'adresse : Cabinet Concept RSE - Pôle tertiaire ECO WORK - 2 ZI Chartreuse Guiers - 38380 Entre-deux-Guiers.

L'Opéra-Comique s'engage activement en faveur de l'inclusion et de l'égalité des chances.

Nous encourageons les candidatures de personnes de tous horizons, sans distinction d'âge, de genre, d'origine, de situation de handicap, ou d'identité.

Si vous avez des besoins spécifiques liés à votre situation, n'hésitez pas à nous en faire part : des aménagements peuvent être étudiés pour permettre à chacun-e de travailler dans les meilleures conditions.