

RECRUTEMENT D'UN.E STAGIAIRE A LA DIRECTION DU MECENAT ET DES PRIVATISATIONS

F/H

L'Opéra-Comique est un établissement public national à caractère industriel et commercial (EPIC), placé sous la tutelle du ministère de la culture et de la communication et inscrit sur la liste des théâtres nationaux depuis 2005.

Fondé en 1715, l'Opéra-Comique est l'une des plus anciennes institutions culturelles de France. Son répertoire original mêle le théâtre au chant lyrique et a produit les chefs-d'œuvre français les plus joués au monde aujourd'hui : *La Damnation de Faust* de Berlioz, *Carmen* de Bizet, *Lakmé* de Delibes, *Les Contes d'Hoffmann* d'Offenbach, *Manon* de Massenet, *Pelléas et Mélisande* de Debussy...

Dirigé depuis octobre 2021 par Louis Langrée, l'Opéra-Comique occupe une place spécifique dans le paysage lyrique français et international grâce à une politique ambitieuse de création, de coproduction et de diffusion. En matière de transmission du répertoire et de renouvellement des générations, un projet de « Campus Favart » est développé sous l'impulsion de Louis Langrée, en prenant appui sur la Maîtrise Populaire et sur l'Académie de l'Opéra-Comique.

Le poste

Le Théâtre National de l'Opéra-Comique recrute un.e stagiaire au sein de la Direction du mécénat et des privatisations, pour une **durée de 6 mois, à compter de septembre 2026**.

Principales missions & objectifs :

Sous l'autorité de la Directrice du Mécénat et de la Responsable du Mécénat Entreprises et des Privatisations, le/la stagiaire participera aux missions suivantes :

Prospection et suivi des mécènes Entreprises

- Participer à l'identification de nouvelles entreprises et fondations susceptibles de soutenir les projets de l'Opéra-Comique (constitution de listes de prospects, préparation de notes préalables aux rendez-vous, suivi des rendez-vous...);
- Participer au suivi des mécènes et partenaires : mise en œuvre des contreparties (billetterie, visibilité), rédaction de bilans des projets soutenus.

Rédaction et production de contenus mécénat

- Rédiger des supports de sollicitation (courriers, e-mails, dossiers de présentation);
- Produire des contenus de communication en français et en anglais (invitations, newsletters...).

Privatisations et appui opérationnel

- Gérer les demandes entrantes de privatisation;

- Participer au suivi administratif (devis, conventions et reporting) ;
- Apporter un appui ponctuel à l'organisation d'événements, dans un contexte de programmation hors les murs.

CRM et vie du service

- Mise à jour régulière du CRM Iraisier et suivi de son développement ;
- Contribuer aux tâches quotidiennes et aux missions transversales du service ;
- Assurer une veille sur le mécénat, les fondations et les innovations culturelles.

Profil recherché :

Formation supérieure en école de commerce, IEP, université ou équivalent

- Qualités relationnelles
- Bon niveau d'anglais
- Réactivité, rigueur, autonomie et capacité à travailler en équipe
- Maîtrise des logiciels informatiques (Excel, Word, InDesign, PowerPoint)
- Fort intérêt pour le secteur culturel

Informations complémentaires :

- Stage conventionné de 6 mois à pourvoir à partir du **1^{er} septembre 2026**
Gratification : 4,35 € par heure de stage (taux légal en vigueur), soit environ 660 € bruts mensuels pour un stage à temps plein
- Remboursement à 50% du titre de transport ou du forfait mobilités durables
- Accès à la cantine de l'Opéra Garnier
- Poste basé à Paris (75002)

Les personnes qui souhaitent postuler sont invitées à déposer leur candidature (CV, lettre de motivation) par mail à **recrutement@opera-comique.com** avant **le 31 mai 2026**.

L'Opéra-Comique a obtenu le double label AFNOR « Egalité professionnelle entre les hommes et les femmes » et « Diversité ». A ce titre, l'Opéra-Comique met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement, vous pouvez les joindre au :

- 0801 90 59 10 du lundi au vendredi de 9h à 13h ;
- Par mail au signalement-culture@conceptrse.fr ;
- Sur le site <https://conceptrse.fr/signalement-culture/> ;
- A l'adresse : Cabinet Concept RSE - Pôle tertiaire ECO WORK - 2 ZI Chartreuse Guiers - 38380 Entre-deux-Guiers.

L'Opéra-Comique s'engage activement en faveur de l'inclusion et de l'égalité des chances. Nous encourageons les candidatures de personnes de tous horizons, sans distinction d'âge, de genre, d'origine, de situation de handicap, ou d'identité. Si vous avez des besoins spécifiques liés à votre situation, n'hésitez pas à nous en faire part : des aménagements peuvent être étudiés pour permettre à chacun-e de travailler dans les meilleures conditions.