

RECRUTEMENT D'UN.E CHARGE.E DE MECENAT JUNIOR F/H EN CDD

L'Opéra-Comique est un établissement public national à caractère industriel et commercial (EPIC), placé sous la tutelle du ministère de la culture et de la communication et inscrit sur la liste des théâtres nationaux depuis 2005.

Fondé en 1715, l'Opéra-Comique est l'une des plus anciennes institutions culturelles de France. Son répertoire original mêle le théâtre au chant lyrique et a produit les chefs-d'œuvre français les plus joués au monde aujourd'hui : *La Damnation de Faust* de Berlioz, *Carmen* de Bizet, *Lakmé* de Delibes, *Les Contes d'Hoffmann* d'Offenbach, *Manon* de Massenet, *Pelléas et Mélisande* de Debussy...

Dirigé depuis octobre 2021 par Louis Langrée, l'Opéra-Comique occupe une place spécifique dans le paysage lyrique français et international grâce à une politique ambitieuse de création, de coproduction et de diffusion. En matière de transmission du répertoire et de renouvellement des générations, un projet de « Campus Favart » est développé sous l'impulsion de Louis Langrée, en prenant appui sur la Maîtrise Populaire et sur l'Académie de l'Opéra-Comique.

Le poste

Le Théâtre National de l'Opéra-Comique recrute un.e chargé.e de mécénat junior en contrat à durée déterminée, **pour une durée de 4 mois, à compter de septembre 2026.**

Principales missions & objectifs :

Sous l'autorité de la Responsable du mécénat individuel et des grands donateurs, il.elle assurera les missions suivantes :

Appui à la prospection dans le cadre d'une recherche de mécénat destinée au financement de travaux et de nouveaux projets

- Identifier les individuels, entreprises et fondations susceptibles d'être sollicités pour les projets de l'Opéra-Comique ;
- Initier les prises de contacts et préparer les rendez-vous ;
- Rédiger les dossiers de prospection et de candidature dans le cadre d'appels à projets, en lien avec les services compétents de l'Etablissement (direction de l'établissement, direction technique notamment) ainsi que de dossiers de candidature ;
- Suivre les phases de négociation, de relance et de contractualisation avec les responsables du mécénat ;
- Rédiger les contenus mécénat.

Participation au suivi et à la mise en œuvre opérationnelle des mécénats existants

- En lien avec les responsables mécénat, assurer la rédaction de bilans et la mise en place des actions définies ;
- Assurer la mise à jour régulière du CRM ;

- Assurer le suivi administratif des dossiers ;
- Mener une analyse et un bilan des actions réalisées de façon régulière ou à la demande de la direction de l'Etablissement.

Evénements hors les murs et campagne de crowdfunding

- Participer à l'organisation logistique d'événements hors les murs à destination des mécènes dans le cadre de la saison de travaux 26-27 ;
- Assurer le suivi des réservations et des demandes par mail ;
- Rédiger des supports de communication et newsletters à destination des mécènes ;
- Assurer le suivi des devis et des contrats ;
- Rédiger les contenus pour les réseaux sociaux et emailings dans le cadre d'une campagne de crowdfunding pour la Maîtrise Populaire ;
- Réaliser les supports de communication.

Profil recherché :

- Formation supérieure Bac + 5, de type Ecole Supérieure de Commerce, IEP, .. /
- Première expérience de 6 mois à 2 ans en mécénat, fundraising, communication ou développement, acquise dans le cadre d'un stage, d'une alternance ou d'un premier emploi
- Très bonnes capacités rédactionnelles
- Bon niveau d'anglais
- Réactivité, rigueur, autonomie et sens du travail en équipe
- Maîtrise des logiciels informatiques (Excel, Word, InDesign, PowerPoint)
- Intérêt marqué pour le secteur culturel et les enjeux du mécénat

Informations complémentaires :

- CDD de 4 mois à pourvoir à compter du 1^{er} septembre 2026
- Rémunération comprise entre 30k€ et 32k€ bruts annuels, selon expérience et grille de rémunération de l'établissement.
- Avantages sociaux :
 - o Prise en charge à 50 % des abonnements de transports en commun et de la location de vélo, ou indemnité kilométrique vélo (selon choix annuel)
 - o Mutuelle Audiens prise en charge à hauteur de 85 %
 - o Prévoyance Audiens prise en charge à 100 %
 - o Accès au restaurant d'entreprise de l'Opéra Garnier
 - o Télétravail possible selon activité (2 jours/semaine)

Les personnes qui souhaitent postuler sont invitées à déposer leur candidature (CV, lettre de motivation) par mail à recrutement@opera-comique.com avant **le 28 mai 2026**.

L'Opéra-Comique a obtenu le double label AFNOR « Egalité professionnelle entre les hommes et les femmes » et « Diversité ». A ce titre, l'Opéra-Comique met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement, vous pouvez les joindre au :

- 0801 90 59 10 du lundi au vendredi de 9h à 13h ;
- Par mail au signalement-culture@conceptrse.fr ;
- Sur le site <https://conceptrse.fr/signalement-culture/> ;
- A l'adresse : Cabinet Concept RSE - Pôle tertiaire ECO WORK - 2 ZI Chartreuse Guiers - 38380 Entre-deux-Guiers.

L'Opéra-Comique s'engage activement en faveur de l'inclusion et de l'égalité des chances. Nous encourageons les candidatures de personnes de tous horizons, sans distinction d'âge, de genre, d'origine, de situation de handicap, ou d'identité. Si vous avez des besoins spécifiques liés à votre situation, n'hésitez pas à nous en faire part : des aménagements peuvent être étudiés pour permettre à chacun-e de travailler dans les meilleures conditions.