

RECRUTEMENT D'UN.E CHARGE.E DE MECENAT en CDI

L'Opéra-Comique est un établissement public national à caractère industriel et commercial (EPIC), placé sous la tutelle du ministère de la culture et de la communication et inscrit sur la liste des théâtres nationaux depuis 2005.

Fondé en 1715, l'Opéra-Comique est l'une des plus anciennes institutions culturelles de France. Son répertoire original mêle le théâtre au chant lyrique et a produit les chefs-d'œuvre français les plus joués au monde aujourd'hui : *La Damnation de Faust* de Berlioz, *Carmen* de Bizet, *Lakmé* de Delibes, *Les Contes d'Hoffmann* d'Offenbach, *Manon* de Massenet, *Pelléas et Mélisande* de Debussy...

Dirigé depuis octobre 2021 par Louis Langrée, l'Opéra-Comique occupe une place spécifique dans le paysage lyrique français et international grâce à une politique ambitieuse de création, de coproduction et de diffusion. En matière de transmission du répertoire et de renouvellement des générations, un projet de « Campus Favart » est développé sous l'impulsion de Louis Langrée, en prenant appui sur la Maîtrise Populaire et sur l'Académie de l'Opéra-Comique.

Le poste

Principales missions & objectifs

Sous l'autorité de la Directrice du mécénat et de la responsable du mécénat et des privatisations, vous contribuez activement au développement du mécénat d'entreprises avec une forte dominante prospection et de développement commercial.

Vous jouez un rôle clé dans l'identification de nouveaux partenaires, la structuration d'offres de mécénat et la fidélisation des entreprises mécènes.

Le ou la titulaire du poste assurera les missions suivantes :

1. Prospection & développement (60 %)

- Identifier et prospecter de nouvelles entreprises mécènes, notamment ayant des besoins en relations publiques ;
- Développer de façon autonome un nouveau cercle de mécènes entreprises RP ;
- Assurer le remplissage et la commercialisation des dîners du Cercle ;
- Contribuer à la prospection de grands projets de mécénat ;
- Préparer les rendez-vous, argumentaires, dossiers de prospection et propositions de partenariat ;
- Assurer les relances, négociations et formalisation des partenariats.

2. Suivi & fidélisation des mécènes (30 %)

- Assurer le suivi des mécènes existants et de leurs contreparties ;
- Entretenir les relations avec les contacts entreprises et accompagner leur fidélisation ;
- Rédiger et suivre les conventions de mécénat, bilans partenaires et dossiers de suivi ;
- Assurer le suivi administratif des dossiers (devis, facturation, reporting) ;
- Mettre à jour et exploiter régulièrement le CRM iRaiser.

3. Privatisations & événementiel (10 %)

- Appuyer la gestion des privatisations et suivre en autonomie certains dossiers ;
- Participer à l'organisation logistique des dîners du Cercle et des événements entreprises ;
- Contribuer à la coordination des soirées à destination des mécènes et prospects.

Profil et compétences

Formation : Formation supérieure Bac + 5, de type Ecole Supérieure de Commerce, IEP

Expérience requise : Expérience de 1 à 5 ans dans un poste similaire appréciée avec une grande connaissance du monde de l'entreprise et des enjeux économiques

Compétences recherchées

- Goût affirmé pour la prospection et le développement commercial ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, PowerPoint), InDesign et CRM (iRaiser apprécié) ;
- Bon niveau d'anglais;
- Intérêt fort pour le secteur culturel et le spectacle vivant.

Savoir-être

- Excellent relationnel, sens commercial, autonomie et capacité de négociation ;
- Rigueur, organisation, capacité à gérer plusieurs projets simultanément ;
- Adaptabilité et esprit d'équipe

Engagements

- Contribution active aux objectifs de développement
- Qualité de la relation partenaires
- Représentation professionnelle de l'institution
- Intérêt pour le secteur culturel
- Sensibilité aux enjeux de diversité, d'inclusion, d'égalité des chances et d'accessibilité culturelle

Informations complémentaires :

- Rémunération selon la grille salariale et le profil.
- Remboursement à 50% de la carte Navigo ou du forfait mobilités durables.
- Accès à la cantine de l'Opéra Garnier.

Les personnes qui souhaitent postuler sont invitées à déposer leur candidature (CV, lettre de motivation) par mail à recrutement@opera-comique.com avant le **30 avril 2026**.

L'Opéra-Comique a obtenu le double label AFNOR « Egalité professionnelle entre les hommes et les femmes » et « Diversité ». A ce titre, l'Opéra-Comique met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement, vous pouvez les joindre au :

- 0801 90 59 10 du lundi au vendredi de 9h à 13h ;

- Par mail au signalement-culture@conceptrse.fr ;
- Sur le site <https://conceptrse.fr/signalement-culture/> ;
- A l'adresse : Cabinet Concept RSE - Pôle tertiaire ECO WORK - 2 ZI Chartreuse Guiers - 38380 Entre-deux-Guiers.

L'Opéra-Comique s'engage activement en faveur de l'inclusion et de l'égalité des chances.

Nous encourageons les candidatures de personnes de tous horizons, sans distinction d'âge, de genre, d'origine, de situation de handicap, ou d'identité.

Si vous avez des besoins spécifiques liés à votre situation, n'hésitez pas à nous en faire part : des aménagements peuvent être étudiés pour permettre à chacun-e de travailler dans les meilleures conditions.