

OFFRE D'EMPLOI

Chargé.e de production confirmé.e H/F

CDI – Statut : cadre

Rattachement hiérarchique : Campus Favart

Date de prise de poste : 5 janvier 2026



Le Théâtre National de l'Opéra-Comique est un établissement public national à caractère industriel et commercial (EPIC), placé sous la tutelle du ministère de la culture inscrit sur la liste des théâtres nationaux depuis 2005. Il dispose de deux sites principaux, la Salle Favart (1200 places - 75002) classée Monuments Historiques et la Salle Berthier (salle de répétitions et ateliers - 75017). Fondé en 1715, l'Opéra-Comique est l'une des plus anciennes institutions culturelles de France. Son répertoire original mêle le théâtre au chant lyrique et a produit les chefs-d'œuvre français les plus joués au monde aujourd'hui : La Damnation de Faust de Berlioz, Carmen de Bizet, Lakmé de Delibes, Les Contes d'Hoffmann d'Offenbach, Manon de Massenet, Pelléas et Mélisande de Debussy... Dirigé depuis octobre 2021 par Louis Langrée, l'Opéra-Comique occupe une place spécifique dans le paysage lyrique français et international grâce à une politique ambitieuse de création, de coproduction et de diffusion.

En janvier 2026, la création du Campus Favart unifiera l'Académie et la Maîtrise Populaire au sein d'un pôle clairement identifié, destiné à offrir un cadre plus lisible et cohérent aux jeunes artistes. Ce campus renforcera la coordination entre les équipes, mutualisera les fonctions essentielles et donnera une véritable visibilité à cette nouvelle marque. Il soutient le développement artistique et la professionnalisation des talents, tout en s'articulant étroitement avec la direction de la production.

Le poste

Le Théâtre National de l'Opéra-Comique recrute un.e chargé.e de production confirmé.e au sein du campus Favart dans le cadre d'un contrat de travail à durée indéterminée, à pourvoir au 05/01/2026.

Principales missions et objectifs

Sous l'autorité de la directrice déléguée du Campus Favart, chargé.e de production confirmé.e assurera les missions suivantes :

Missions transversales (Académie et Maîtrise Populaire)

- . Gestion de l'administration, des aspects contractuels et de la logistique des productions de la saison y compris les productions ou projets développés par l'Opéra-Comique dans d'autres lieux (concerts hors les murs et tournées)
- . Contribution à l'élaboration du budget annuel et suivi de son exécution
- . Suivi facturation SACEM
- . Suivi communication : relecture de programmes de salles en lien avec le secrétariat général

Missions spécifiques à l'Académie

- Suivi des programmes artistiques
- Réalisation du planning de l'année par artiste avec la directrice déléguée du Campus Favart
- Rédaction et transmission des contrats aux intervenants et artistes
- Suivi des questions relatives aux ressources humaines avec la directrice déléguée du Campus Favart
- Organisation des auditions de recrutement
- Planification et coordination des masterclasses en lien avec les productions lyriques
- Collaboration avec le régisseur de l'Académie pour résoudre les problématiques techniques et de planning

Missions spécifiques à la Maîtrise Populaire

- Instruction et suivi des dossiers pour les commissions des enfants du spectacle par projet en lien avec la responsable des activités artistiques
- Assure le lien avec l'inspection du travail
- Coordination du suivi des petites formes avec les autres services de l'Opéra-Comique
- Recherche et commande des partitions nécessaires aux productions lyriques

Profil et compétences

Formation : Diplôme supérieur en administration culturelle ou gestion de projets culturels

Expérience requise : Expérience de 5 ans minimum dans un poste similaire

Compétences requises :

- Maîtrise du cadre juridique et social du spectacle vivant
- Maîtrise des techniques de gestion budgétaire et administrative
- Maîtrise des logiciels de bureautique (la maîtrise d'Excel pour les métiers de la production est indispensable). La maîtrise de Dièse serait un plus.
- Maîtrise de l'anglais à l'écrit et à l'oral
- Qualités d'organisation, d'anticipation, rigueur et flexibilité. Capacités d'adaptation et sens du travail en équipe.
- Communication et négociation
- Réactivité et autonomie

Engagements

- Sensibilité aux enjeux de diversité, d'inclusion, d'égalité des chances et d'accessibilité culturelle

Informations complémentaires :

- Remboursement à 50% de la carte Navigo ou du forfait mobilités durables
- Rémunération selon la grille salariale
- Accès à la cantine de l'Opéra Garnier



Les personnes qui souhaitent postuler sont invitées à déposer leur candidature (CV, lettre de motivation) par mail à recrutement@opera-comique.com avant le **30 novembre 2025**.

L'Opéra-Comique a obtenu le double label AFNOR « Egalité professionnelle entre les hommes et les femmes » et « Diversité ». A ce titre, l'Opéra-Comique met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement, vous pouvez les joindre au :

- 0801 90 59 10 du lundi au vendredi de 9h à 13h ;
- Par mail au signalement-culture@conceptrse.fr ;
- Sur le site <https://conceptrse.fr/signalement-culture/> ;
- A l'adresse : Cabinet Concept RSE - Pôle tertiaire ECO WORK - 2 ZI Chartreuse Guiers - 38380 Entre-deux-Guiers.

L'Opéra-Comique s'engage activement en faveur de l'inclusion et de l'égalité des chances.

Nous encourageons les candidatures de personnes de tous horizons, sans distinction d'âge, de genre, d'origine, de situation de handicap, ou d'identité.

Si vous avez des besoins spécifiques liés à votre situation, n'hésitez pas à nous en faire part : des aménagements peuvent être étudiés pour permettre à chacun-e de travailler dans les meilleures conditions.