

LA MAÎTRISE POPULAIRE

DE L'OPÉRA-COMIQUE

Assistant.e de production auprès de la Maîtrise Populaire de l'Opéra-Comique (F/H) - CDDU

La Maîtrise Populaire de l'Opéra-Comique, située dans le 4^e arrondissement de Paris, est une troupe réunissant des jeunes de 8 à 25 ans formés selon une approche pluridisciplinaire aux arts de la scène, tout au long de leur scolarité, du CM1 à l'Université. Créé par Sarah Koné, ce cursus est à la fois un projet d'enseignement artistique, un projet éducatif et un projet social.

Missions principales et activités :

Sous la responsabilité de la Responsable des projets artistiques, le/la chargé.e de production participe à la mise en œuvre des activités artistiques et pédagogiques de la Maîtrise Populaire de l'Opéra-Comique :

- réalisation et transmission des feuilles de route à destination des maîtrisiens ;
- suivi des dossiers de Commission des enfants du spectacle et des contrats des maîtrisiens ;
- accompagnement et encadrement des maîtrisiens sur les temps de production, projets hors-les-murs et tournées (trajets et encadrement sur place) ;
- gestion des uniformes (suivi de l'inventaire) et préparation de matériel artistique (livrets, instruments, accessoires) à destination des élèves et des équipes ;
- suivi personnalisé du volume horaire de mobilisation des maîtrisiens sur les différentes productions ;
- participation à la vie quotidienne de la Maîtrise Populaire : lien avec les familles des maîtrisiens, permanence à la Maîtrise, ouverture de locaux.

Profil recherché

- Formation en gestion de projets culturels, Bac +5 ou expérience professionnelle sur un poste similaire
- Expérience souhaitée en gestion de groupes d'enfants (8-20 ans)
- Maîtrise du Pack Office : Excel et Word
- Connaissance du spectacle vivant
- Capacités d'organisation, rigueur, autonomie, réactivité, adaptation, ponctualité, écoute, qualités relationnelles et rédactionnelles

Modalités :

- Dates : emploi à la saison du 01/09/2025 au 17/07/2026
- Contrat en CDDU, 40h par semaine
- Travail en week-end et en soirée selon la programmation artistique
- Tarif horaire : cachet de 120€ bruts par jour

Les personnes qui souhaitent postuler sont invitées à déposer leur candidature (CV, lettre de motivation) par mail à recrutement@opera-comique.com ou par courrier auprès de la direction des ressources humaines - Théâtre national de l'opéra-comique - 5 rue Favart - 75002 Paris avant le 10 juillet 2025.

L'Opéra-Comique a obtenu le double label AFNOR « Egalité professionnelle entre les hommes et les femmes » et « Diversité ». A ce titre, l'Opéra-Comique met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats qui estimerait avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement, vous pouvez les joindre au :

- 0801 90 59 10 du lundi au vendredi de 9h à 13h ;
- Par mail au signalement-culture@conceptrse.fr ;
- Sur le site <https://conceptrse.fr/signalement-culture/> ;
- A l'adresse : Cabinet Concept RSE - Pôle tertiaire ECO WORK - 2 ZI Chartreuse Guiers - 38380 Entre-deux-Guiers.