RECRUTEMENT D'UN.E REGISSEUR.SE F/H

L'Opéra-Comique est un établissement public national à caractère industriel et commercial (EPIC), placé sous la tutelle du ministère de la culture et de la communication et inscrit sur la liste des théâtres nationaux depuis 2005.
Fondé en 1715, l'Opéra-Comique est l'une des plus anciennes institutions culturelles de France. Son répertoire original mêle le théâtre au chant lyrique et a produit les chefs-d'œuvre français les plus joués au monde aujourd'hui : La Damnation de Faust de Berlioz, Carmen de Bizet, Lakmé de Delibes, Les Contes d'Hoffmann d'Offenbach, Manon de Massenet, Pelléas et Mélisande de Debussy…

Le poste

Pour travailler en coordination entre les services du théâtre et les Académicien.ne.s, le Théâtre National de l'Opéra-Comique recrute un.e régisseur.se, en contrat à durée déterminée d'usage, à temps plein, à compter du 21 août 2023 au 12 juillet 2024.

Principales missions & objectifs :

Sous l'autorité de la responsable de la régie générale, le.la régisseur.se travaillera en lien avec la production et la direction technique pour la mise en place des différentes activités de l'Académie au sein de l'Opéra-Comique, hors les murs ou en tournée, il.elle assurera les missions suivantes :

- Coordination du planning des activités de l'Académie entre la production, la régie, les intervenants et les Académicien.ne.s ;
- Référent.e logistique pour l'Académie dans les différents lieux de répétitions et représentations (Opéra-Comique – Favart, Berthier, ou hors les murs) ;
- Organisation du planning d'occupation des studios pour le travail individuel des Académicien.ne.s, en lien avec le service de la production ;
- Gestion des accords pianos pour toutes les salles de travail de l'Académie (planification et suivi administratif) ;
- Régie de scène pour les répétitions et représentations des productions de l'Académie
- Régie générale sur les récitals et concerts Académie ;
- Régie générale sur les productions scéniques de l'Académie à l'Opéra-Comique, hors les murs ou en tournée (en binôme ou en autonomie en fonction des projets) ;
- Gestion des partitions pour l'Académie (impression, reliure, archivage).

Profil recherché :

- Connaitre le répertoire lyrique
- Savoir lire une partition musicale ;
- Connaitre le fonctionnement d'un théâtre
- Connaitre le vocabulaire technique et artistique

- Maitrise Pack Office (Word, Excel…)
- Bon relationnel et goût pour le travail en équipe
- Gérer son temps et ses priorités
- Réactivité et autonomie
- Polyvalence
- Permis B souhaité

Informations complémentaires :

- Remboursement à 50% de la carte Navigo ou du forfait mobilités durables
- Rémunération selon la grille salariale
- Accès à la cantine de l'Opéra Garnier

Les personnes qui souhaitent postuler sont invitées à déposer leur candidature (CV, lettre de motivation) par mail à recrutement@opera-comique.com ou par courrier auprès de la direction des ressources humaines - Théâtre national de l'opéra-comique - 5 rue Favart - 75002 Paris **avant le 18 juin 2023**.

L'Opéra Comique a obtenu le double label AFNOR « Egalité professionnelle entre les hommes et les femmes » et « Diversité ». A ce titre, l'Opéra Comique met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.