

## **RECRUTEMENT D'UN CHARGE.E DE COMMUNICATION F/H**

L'Opéra Comique est un établissement public national à caractère industriel et commercial (EPIC), placé sous la tutelle du ministère de la culture et de la communication et inscrit sur la liste des théâtres nationaux depuis 2005.

Fondé en 1715, l'Opéra Comique est l'une des plus anciennes institutions culturelles de France. Son répertoire original mêle le théâtre au chant lyrique et a produit les chefs-d'œuvre français les plus joués au monde aujourd'hui : La Damnation de Faust de Berlioz, Carmen de Bizet, Lakmé de Delibes, Les Contes d'Hoffmann d'Offenbach, Manon de Massenet, Pelléas et Mélisande de Debussy...

### **Le poste**

Le Théâtre National de l'Opéra Comique recrute un.e chargé.e de communication, à temps plein, en contrat à durée indéterminée, à partir du 15 mars 2023.

### **Principales missions & objectifs :**

Sous l'autorité de la secrétaire générale et de la secrétaire générale adjointe, en charge de la communication, il.elle participe à la conception et assure la réalisation des supports de communication de l'Opéra Comique on et off line. Il.elle aura pour mission :

#### **Edition et graphisme :**

- Création et suivi de production des supports éditoriaux de l'Opéra Comique, en relation avec les différents prestataires print et web du théâtre : programmes, flyers, dépliants, insertions publicitaires, affiches, brochures, signalétique interne/externe, newsletters, réseaux sociaux ...
- Réalisation et déclinaison de visuels graphiques en cohérence avec la ligne éditoriale de l'Opéra Comique, pour la promotion des activités du théâtre (papier, web et vidéo) ;
- Suivi administratif du planning de communication et du budget afférent.

#### **Rédaction multimédia**

- Rédaction / création de contenus dans le but d'alimenter tous types de support de communication imprimés et digitaux développés par l'Opéra Comique ;
- Veille sur les outils et proposition de nouvelles formes de contenus ;
- Participe à l'animation des réseaux sociaux et à l'actualisation du site web.

#### **Partenariats et événements**

- Assure la mise en œuvre opérationnelle de partenariats média : suivi administratif, proposition et organisation d'événements liés ;
- Plus généralement et selon les besoins du service, il.elle participera au développement et à la mise en place de tout type d'action de communication de l'Opéra Comique (événements publics ...).

### **Profil recherché :**

- Formation supérieure dans les métiers de la culture, de l'édition ou des médias
- Expérience de 3 ans minimum dans un poste similaire dans le domaine de la communication ou de l'édition
- Fort intérêt pour le secteur culturel

- Qualités rédactionnelles et créativité
- Capacité à travailler en mode projet
- Bon relationnel
- Esprit d'équipe
- Force de proposition

#### **Avantages et informations complémentaires**

- Rémunération selon la grille salariale
- Remboursement à 50% de la carte Navigo ou du forfait mobilités durables
- Accès à la cantine de l'Opéra Garnier

Les personnes qui souhaitent postuler sont invitées à déposer leur candidature (CV, lettre de motivation) par mail à [recrutement@opera-comique.com](mailto:recrutement@opera-comique.com) ou par courrier auprès de la direction des ressources humaines - Théâtre national de l'opéra-comique - 5 rue Favart - 75002 Paris **avant le 19 février 2023**.

L'Opéra Comique a obtenu le double label AFNOR « Egalité professionnelle entre les hommes et les femmes » et « Diversité ». A ce titre, l'Opéra Comique met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.