

APPRENTI.E AU SERVICE DE LA COMMUNICATION F/H

Le Théâtre National de l'Opéra Comique recrute un.e apprenti.e au sein du service communication, dans le cadre d'un contrat en alternance, d'une durée d'un an minimum, à partir de mi-septembre.

Principales missions & objectifs :

Sous l'autorité de la secrétaire générale adjointe responsable de la communication et de la médiation, il/elle assurera les missions suivantes :

Suivi administratif

- Suivi administratif du budget de communication : actualiser et suivre le budget quotidiennement ;
- Etablir les bons de commande et suivre les règlements, en relation avec le service comptable du théâtre ;
- Mise à jour régulière du planning de communication ;
- Rédaction et suivi administratif des conventions de partenariat (notamment média) et des contreparties ;
- Mise à jour du fichier de contacts.

Edition et rédaction

- Participer à la production de supports de éditoriaux en relation avec les chargés de communication (programmes du soir, dépliants, signalétique, affichage) ;
- Contribuer à la création de contenus (rédactions d'articles pour le site, contenus pour les newsletters, créations de textes et/ou visuels pour les réseaux sociaux) dans le but d'alimenter tous types de support de communication imprimés et digitaux développés par l'Opéra Comique.

Plus généralement et selon les besoins du service, il/elle pourra participer à la mise en place de tout type d'action de communication de l'Opéra Comique (notamment événements publics ...).

Profil recherché :

- De formation supérieure dans les métiers de la culture, la communication, de l'édition ou des médias
- Fort intérêt pour le secteur culturel et le spectacle vivant, la communication ou l'édition
- Maîtrise des outils de la suite adobe est un plus
- Maîtrise du pack office et notamment Excel
- Excellent niveau rédactionnel
- Rigueur, sens de l'organisation et de l'initiative

Informations complémentaires :

Les candidat.es qui souhaitent postuler sont invités à déposer leur candidature (CV, lettre de motivation) **avant le 29 mai** par mail à recrutement@opera-comique.com ou par courrier auprès de Myriam Le Grand, Directrice des Ressources Humaines - Théâtre National de l'Opéra Comique - 5 rue Favart - 75002 Paris.

L'Opéra Comique a obtenu le double label AFNOR « Egalité professionnelle entre les hommes et les femmes » et « Diversité ». A ce titre, l'Opéra Comique met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.