

## **RECRUTEMENT D'UN.E CHEF.FE ADJOINT.E DES RELATIONS AVEC LE PUBLIC**

Le Théâtre National de l'Opéra Comique recrute un.e chef.fe adjoint.e des relations avec le public, en contrat à durée déterminée à temps plein, dans le cadre d'un remplacement pour une durée de 4 mois avec une possibilité de prolongation, à compter du 3 janvier 2022.

### **Principales missions & objectifs :**

Sous la responsabilité de la cheffe du service des relations avec le public et de la secrétaire générale adjointe, il/elle a la responsabilité du développement de l'outil de billetterie, sa gestion et son administration technique afin de permettre la mise en œuvre opérationnelle de la stratégie commerciale de l'établissement.

Il/elle a également la charge de mettre en œuvre la politique de développement des publics pour l'ensemble des spectacles et manifestations. Il/elle apporte un soutien opérationnel à la responsable du service sur le pilotage global de son activité.

Il/elle aura pour missions :

- La gestion et le développement de l'outil de billetterie Secutix : il/elle est le contact référent entre le prestataire et les équipes internes. Il/elle est responsable d'encadrer la maintenance technique du logiciel et de ses évolutions, de le paramétrer en fonction de la politique tarifaire et des contingents pour la mise en place de tous les événements du théâtre ;
- La prospection et la fidélisation des publics cibles ;
- La mise en œuvre de campagnes marketing à l'ensemble de la base des données : rédaction, ciblage CRM, routages. Et le reporting des actions menées ;
- La mise en place et l'animation de partenariats culturels et commerciaux pour assurer la visibilité des spectacles auprès d'autres institutions ;
- Le suivi opérationnel des objectifs de vente pour l'ensemble des spectacles et manifestations ;
- Le suivi budgétaire des opérations menées ;
- L'élaboration et la production de bilans réguliers, notamment d'états statistiques ;
- Et la veille stratégique sur le développement des publics.

### **Profil recherché :**

- Excellente maîtrise du logiciel de billetterie Secutix
- Maîtrise du pack office
- Sens et appétence pour la vente et la négociation
- Esprit d'initiative
- Rigueur et sens de l'organisation
- Flexibilité, présence régulière le soir et le week-end

Les personnes qui souhaitent postuler sont invitées à déposer leur candidature (CV, lettre de motivation) par mail à [recrutement@opera-comique.com](mailto:recrutement@opera-comique.com) ou par courrier auprès de la direction des ressources humaines - Théâtre national de l'opéra-comique - 5 rue Favart - 75002 Paris.

L'Opéra Comique a obtenu le double label AFNOR « Egalité professionnelle entre les hommes et les femmes » et « Diversité ». A ce titre, l'Opéra Comique met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.