

## **OFFRE EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE AU SERVICE DE LA COMMUNICATION**

**Le Théâtre National de l'Opéra Comique** recrute un.e alternant.e dans le cadre d'un contrat d'apprentissage d'un an ou deux ans à pourvoir début septembre.

### **Profil de poste :**

Sous l'autorité de la secrétaire générale adjointe en charge de la communication et de la médiation, il/elle assurera les missions suivantes :

#### **Suivi administratif**

- Suivi administratif du budget de communication : actualiser et suivre le budget quotidiennement. Etablir les bons de commande et suivre les règlements, en relation avec le service comptable du théâtre ;
- Mise à jour régulière du planning de communication ;
- Rédaction et suivi administratif des conventions de partenariat, notamment média. Suivi quotidien des contreparties ;
- Mise à jour du fichier de contacts.

#### **Edition et rédaction**

- Participer à la production de supports de éditoriaux en relation avec les chargés de communication (programmes du soir, dépliants, signalétique, affichage) ;
- Contribuer à la création de contenus (écrits et/ou visuels) dans le but d'alimenter tous types de support de communication imprimés et digitaux développés par l'opéra-comique ;

Plus généralement et selon les besoins du service, il/elle pourra participer à la mise en place de tout type d'action de communication de l'Opéra Comique (événements publics ...).

### **Profil recherché :**

De formation supérieure dans les métiers de la culture, de l'édition ou des médias, vous avez un fort intérêt pour le secteur culturel, de la communication ou de l'édition.

- Rigueur, sens de l'organisation et de l'initiative
- Excellent niveau rédactionnel
- Aptitude au travail en équipe
- Maîtrise du pack office et notamment Excel
- Intérêt pour la gestion administrative
- Intérêt pour l'écrit, l'image et le numérique
- Intérêt pour le secteur culturel et le spectacle vivant

**Conditions :** Les personnes qui souhaitent postuler sont invitées à déposer leur candidature (CV, lettre de motivation) **avant le 23 juillet 2021** par mail à [recrutement@opera-comique.com](mailto:recrutement@opera-comique.com) ou par courrier auprès de Myriam Le Grand, Directrice des Ressources Humaines - Théâtre National de l'Opéra Comique - 5 rue Favart - 75002 Paris.

L'Opéra Comique a obtenu le double label AFNOR « Egalité professionnelle entre les hommes et les femmes » et « Diversité ». A ce titre, l'Opéra Comique met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.