

RECRUTEMENT D'UN.E CHARGE.E DE BILLETTERIE

Le Théâtre national de l'opéra-comique recrute un.e chargé.e de billetterie en contrat de travail à durée déterminée 35h par semaine du 21 septembre au 31 décembre 2020.

Description du poste :

Sous l'autorité de la cheffe du service des relations avec le public, de son adjointe et du responsable de la billetterie, le/la salarié.e aura pour missions de :

- Assurer les ventes des billets de spectacles et manifestations auprès du public et les produits dérivés au guichet, par téléphone et par correspondance ;
- Garantir la bonne gestion de sa caisse via l'édition des bordereaux de caisse ;
- Participer à l'édition des billets de spectacle et des manifestations ;
- Participation à l'administration de la salle en coordination avec l'équipe de l'accueil du public ;
- Participer à la mise à jour du fichier client ;
- Participer aux différentes tâches administratives liées à la billetterie (extractions du logiciel billetterie, éditions de recettes, courriers ...) ;
- Suivi des réservations du théâtre et facturation.

Profil recherché :

- Expérience sur un poste similaire souhaitée ;
- Bonne connaissance des outils informatiques et d'un ou plusieurs logiciels de billetterie serait un plus (Logiciel Sirius) ;
- Souplesse, rigueur et autonomie ;
- Sens de l'accueil et qualités relationnelles ;
- Goût pour le travail en équipe ;
- La maîtrise de l'anglais est un plus ;

Disponible les soirs et week-ends.

Informations complémentaires

Salaire horaire de 12.55 euros brut + remboursement à 50% de la carte Navigo

Merci d'adresser votre candidature (CV+LM) à recrutement@opera-comique.com.

L'Opéra Comique a obtenu le double label « égalité professionnelle entre les hommes et les femmes » et « diversité ». A ce titre, l'Opéra Comique met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage.