

**RECRUTEMENT D'UN.E ADJOINT.E DE LA CHEFFE DES RELATIONS AVEC LE
PUBLIC EN CDD**

Le Théâtre national de l'opéra-comique recrute un ou un.e adjoint.e à la responsable des relations avec le public. Poste à temps plein, en contrat de travail à durée déterminée jusqu'au 2 novembre dans le cadre d'un remplacement partiel pour maladie (renouvellement possible). Poste à pourvoir dès que possible.

Profil de poste :

Sous la responsabilité de la chef.fe du service des relations avec le public et la secrétaire générale, l'adjoint.e aura la responsabilité du développement de l'outil de billetterie, sa gestion et son administration technique afin de permettre la mise en œuvre opérationnelle de la stratégie commerciale de l'établissement.

Il ou elle a également la charge de développer et mettre en œuvre la politique de développement des publics. Il ou elle apporte un soutien opérationnel à la responsable du service sur le pilotage global de son activité et l'encadrement de l'équipe.

Il ou elle aura pour missions :

- La gestion et le développement de l'outil de billetterie (actuellement logiciel Sirius. Transition à prévoir vers Secutix) : Il ou elle est le contact référent du théâtre, aussi bien en interne qu'avec le prestataire. Il ou elle est responsable d'encadrer la maintenance technique du logiciel et de ses évolutions, de le paramétrer en fonction de la politique tarifaire et des contingents, de gérer les demandes ponctuelles des services liées à la mise en place de tous les événements du théâtre.

- Il ou elle participe de manière globale à la réalisation des objectifs de vente, dans le respect de la politique commerciale définie pour l'ensemble des spectacles et manifestations. Définition et mise en œuvre opérationnelle d'une stratégie de développement des publics (toutes typologies de publics confondues) pour promouvoir chaque spectacle et manifestations du théâtre :

- Prospection et fidélisation des publics cibles : élargissement de l'audience, recherche de nouveaux relais, organisation de rendez-vous, rencontres, événements à destination de ces publics, mise à jour de la base de contacts qualifiés (partenaires, relais, publics spécifiques)

- Mise en place et animation de partenariats culturels pour assurer la visibilité des spectacles auprès d'autres institutions

- Suivi opérationnel de la réalisation des objectifs de vente pour l'ensemble des spectacles et manifestations

- Définition, paramétrage et suivi des contingents

- Supervision de la mise en œuvre de la politique commerciale par l'équipe de la billetterie

- Suivi du budget des opérations menées

- Elaboration et production de bilans réguliers, notamment d'états statistiques quotidiens et hebdomadaires et réalisation mensuelles de bilans de fréquentation (quantitatifs et qualitatifs)

- Veille stratégique sur le développement des publics
- Participation à la réflexion stratégique globale du service

Compétences et qualités requises :

Maitrise du logiciel de billetterie Sirius et bonne connaissance de Secutix

Maitrise du pack office

La maîtrise des outils de graphisme et l'aisance avec les outils de communication numérique est un plus
Sens et appétence pour la vente et la négociation

Esprit d'initiative

Management d'équipe

Rigueur et sens de l'organisation

Présence régulière le soir et le week end

Les personnes qui souhaitent postuler sont invitées à déposer leur candidature par mail à recrutement@opera-comique.com ou par courrier auprès de Myriam Le Grand, Directrice des Ressources Humaines - Théâtre national de l'opéra-comique - 5 rue Favart - 75002 Paris.

L'Opéra Comique a obtenu le double label « égalité professionnelle entre les hommes et les femmes » et « diversité ». A ce titre, l'Opéra Comique met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage.