

RECRUTEMENT D'UN.E CHEF.FE ADJOINT.E SERVICE COUTURE

Le Théâtre national de l'opéra-comique recrute un.e Chef.fe adjoint.e couture.

Poste à temps plein, en contrat de travail à durée indéterminée, statut cadre, à pourvoir au 2 septembre 2019.

Profil de poste :

Sous l'autorité de la Chef.fe du service couture-habillement/maquillage-perruques, le ou la titulaire du poste assurera les missions suivantes :

- Encadrement, planification et gestion des équipes de l'atelier couture pour toutes les activités du service couture dans les divers lieux de l'Opéra Comique (Favart, Berthier, hors les murs, tournées...);
- Encadrement et suivi des budgets des productions après validation de la cheffe de service ;
- Assure la mise en œuvre de productions préalablement définies avec la cheffe de service ;
- Recherche de matières premières en collaboration avec le créateur (échantillonnage...);
- Propose des solutions techniques dans le cadre du budget prévu ;
- Coordonne les différentes équipes au sein de l'atelier et des productions en parallèle (couture, patine, teinture, modistes, déco ...);
- Planifie les essayages costumes et s'assure de la disponibilité des divers intervenants et lieux en lien avec le service habillage, le service maquillage/perruques, la régie générale et la régie technique de production ;
- Organisation et gestion des achats de fournitures nécessaires à l'activité du service ;
- Assure le suivi des commandes de matériel et la relation avec les fournisseurs ;
- Participe au choix des nouvelles acquisitions d'équipements et des fournisseurs, en lien avec la cheffe du service ;
- S'assure du bon fonctionnement des installations et des outils techniques du service ;
- Tient à jour et enrichit la tissuthèque ;
- Peut être amené(e) à effectuer des repérages ou des déplacements liés au suivi des productions ou des stocks ;
- Etablit les dossiers de production (et/ou les fiches techniques) de l'Opéra Comique en lien avec la cheffe habilleuse et la régie ;
- Gestion des fiches techniques et des dossiers de productions des spectacles accueillis ;
- Assiste, selon les besoins des productions, aux répétitions.

Profil recherché

- Expérience sur un poste similaire souhaitée ;
- Réactivité, rigueur et capacité à travailler en équipe ;
- Fort intérêt pour le secteur culturel ;
- Capacité à travailler avec les artistes ;
- Connaissance de l'anglais en lien avec les spécificités du service ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Travail en soirée et week-ends.

Salaire : selon la grille salariale du TNOC, statut cadre.

Les personnes qui souhaitent postuler sont invitées à déposer leur candidature **avant le 10 mai 2019** par courrier auprès de Myriam Le Grand, Directrice des Ressources Humaines - Théâtre national de l'opéra-comique - 5 rue Favart - 75002 Paris ou par mail : recrutement@opera-comique.com

L'Opéra Comique a obtenu le double label « égalité professionnelle entre les hommes et les femmes » et « diversité ». A ce titre, l'Opéra Comique met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage.