

RECRUTEMENT D'UN.E DELEGUE.E RESSOURCES HUMAINES

Le Théâtre national de l'opéra-comique recrute un.e délégué.e à la direction des ressources humaines.

Poste à temps plein, en contrat de travail à durée indéterminée à pourvoir dès que possible.

Profil de poste :

Sous l'autorité de la directrice des ressources humaines et de son adjointe, le ou la titulaire du poste sera chargé.e des missions suivantes :

- Rédaction des contrats de travail dans le logiciel SIRH ;
- Mise à jour et archivage des dossiers du personnel ;
- Préparer, en lien avec la DRH et son adjointe, le plan de formation prévisionnel ;
- Suivre le budget du plan de formation en fonction des différentes enveloppes ;
- Assurer le suivi administratif de la formation en lien avec l'ADFAS (recherche d'organismes, demandes de devis, inscriptions...) ;
- Suivi de la campagne des entretiens annuels et des entretiens professionnels en collaboration avec la DRH (lancement des campagnes, collecte des supports d'entretiens et conseils aux managers..) ;
- Suivi des dossiers du 1% logement ;
- Suivi administratif des dossiers d'apprentissage, des contrats de professionnalisation et des demandes de stages (contrats, conventions de stage...) en lien avec l'adjointe à la DRH ;
- Gestion des appels à candidature (aide à la rédaction des offres et à la diffusion...) ;
- Suivi des visites médicales auprès du CMB, des déclarations d'accidents du travail en lien avec la responsable de la paye ;
- En lien avec le responsable du SIRH, suivi des congés et des forfaits ;
- Aide à l'élaboration du bilan social et du bilan d'activité ;
- A la demande de la DRH ou de son adjointe, le ou la titulaire du poste pourra être amené.e à effectuer des missions supplémentaires, rédaction de courriers divers, organisation de réunions, d'entretiens...

Profil Recherché

- Niveau Bac +2 à Bac + 4 Ressources humaines ;
- Première expérience souhaitée sur un poste similaire.
- Souplesse, rigueur et autonomie.
- Bon sens relationnel. Aptitude et goût pour le travail en équipe.

Salaire : selon la grille salariale du TNOC.

Les personnes qui souhaitent postuler sont invitées à déposer leur candidature **avant le 8 mars 2019** par courrier auprès de Myriam Le Grand, Directrice des Ressources Humaines - Théâtre national de l'opéra-comique - 5 rue Favart - 75002 Paris ou par mail : recrutement@opera-comique.com

L'Opéra Comique a obtenu le double label « égalité professionnelle entre les hommes et les femmes » et « diversité ». A ce titre, l'Opéra Comique met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage.