

## **RECRUTEMENT D'UN.E ADJOINT.E A LA RESPONSABLE DU SERVICE PAIE**

**Le Théâtre national de l'opéra-comique** recrute un.e adjoint.e à la responsable du service paie.

Poste à temps plein, en contrat de travail à durée indéterminée à pourvoir dès que possible.

### **Profil de poste :**

Sous l'autorité de la Responsable du service paie et de la Directrice des ressources humaines, le ou la titulaire du poste assistera la responsable du service paie dans l'ensemble de ses missions, à ce titre il ou elle sera chargé.e de :

- Recueillir, contrôler et valider les éléments de la paye issus du logiciel SIRH ;
- Contrôler la cohérence des plannings avant saisie des heures dans le logiciel paie et en s'assurant de la conformité avec la convention collective et la législation applicable ;
- Participer à l'impression et au contrôle des bulletins de salaire ;
- Suivre les tableaux de congés payés ;
- Assister la responsable du service paie dans la déclaration et la préparation des charges sociales mensuelles et annuelles ;
- Assister la Responsable du service paie :
  - o dans la saisie du mandat de paie ;
  - o dans le suivi des dossiers particuliers liés à la paye : mutuelles, prévoyance, arrêts maladie, soldes de tout compte, déclarations chômage, acomptes ... ;
  - o dans la tenue, du classement et de l'archivage des dossiers du service ;
  - o dans le suivi du traitement des enquêtes (INSEE, URSSAF, DMMO, AFDAS, Tutelles...) et dans toutes missions en lien avec le fonctionnement de la direction des ressources humaines ;
  - o de participer à l'élaboration du Bilan social en lien avec la DRH.

Il ou elle pourra se voir confier des missions ponctuelles supplémentaires en fonction des besoins du service.

**Profil recherché :**

- 1<sup>er</sup> expérience en RH/Paie souhaitée.

**Formation souhaitée :**

- Formation BAC+2/3 minimum en ressources humaines et ou en comptabilité.

**Compétences :**

- Connaissance des concepts de la paie et du fonctionnement d'un logiciel SIRH ;
- La connaissance du logiciel de paye Spaictacle serait un plus ;
- Disponibilité, organisation, rigueur, discrétion, capacité à travailler en équipe.

Salaire : selon la grille salariale du TNOC, profil et expérience.

Les personnes qui souhaitent postuler sont invitées à déposer leur candidature avant le 18 Janvier 2019 par courrier auprès de Myriam Le Grand, Directrice des Ressources Humaines - Théâtre national de l'opéra-comique - 5 rue Favart - 75002 Paris ou par mail : [recrutement@opera-comique.com](mailto:recrutement@opera-comique.com)

L'Opéra Comique a obtenu le double label « égalité professionnelle entre les hommes et les femmes » et « diversité ». A ce titre, l'Opéra Comique met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage.