

RECRUTEMENT D'UN.E CHARGE.EE DE COMMUNICATION EDITORIALE EN CDD

Le Théâtre national de l'opéra-comique recrute un ou une Chargé.ee de communication éditoriale. Poste à temps plein, en contrat de travail à durée déterminée de 6 mois à pourvoir à compter du 10 décembre 2018.

Profil de poste :

Sous l'autorité de la Secrétaire générale adjointe en charge de la communication et de la médiation, il/elle réalisera les supports de communication et développera les contenus pour soutenir la communication de l'Opéra Comique.

Il/elle aura pour mission :

Edition et graphisme :

- Création et suivi de production des supports éditoriaux de l'Opéra Comique, en relation avec les différents prestataires print et web du théâtre: programmes, flyers, dépliants, insertions publicitaires, affiches, brochure de saison, signalétique interne/externe, newsletters, réseaux sociaux ...
- Réalisation et déclinaison de visuels graphiques en cohérence avec la ligne éditoriale de l'Opéra Comique, pour la promotion des activités du théâtre (papier, web et vidéo) ;
- Suivi administratif du planning de communication et du budget afférent.

Rédaction multimédia / Community management

- Rédaction / création hebdomadaire de contenus (écrits et multimédia) dans le but d'alimenter tous types de support de communication imprimés et digitaux développés par l'Opéra Comique
- Recherche et réalisation de nouvelles de formes de contenus pour toucher de nouveaux publics
- Participation à l'animation des réseaux sociaux et du site web

Partenariats et événements

- Assurer la mise en œuvre opérationnelle de partenariats média : suivi administratif, proposition et organisation d'événements liés
- Plus généralement et selon les besoins du service, il/elle participera au développement et à la mise en place de tout type d'action de communication de l'Opéra Comique (événements publics ...)

Formation souhaitée :

Formation supérieure dans les métiers de la culture, de l'édition ou des médias, vous avez un fort intérêt pour le secteur culturel et au moins une première expérience avancée dans le domaine de la communication ou de l'édition.

Qualités

- Aptitude au travail en équipe
- Réactivité et flexibilité
- Forte appétence pour l'écrit et l'image
- Rigueur, sens de l'organisation et de l'initiative

Compétences

- Excellent niveau rédactionnel en français et en anglais
- Connaissance de la chaîne graphique
- Maîtrise des outils PAO (InDesign, Illustrator, Photoshop)
- Connaissance des bonnes pratiques web et réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram)
- Maîtrise de l'écriture pour le web
- Maîtrise des outils vidéo serait un plus (Final Cut)

Les personnes qui souhaitent postuler sont invitées à déposer leur candidature avant le 15 novembre 2018 par courrier auprès de Myriam Le Grand, Directrice des Ressources Humaines - Théâtre national de l'opéra-comique - 5 rue Favart - 75002 Paris ou par mail : recrutement@opera-comique.com