

OFFRE DE STAGE OU CONTRAT D'APPRENTISSAGE AU SERVICE DE LA COMMUNICATION

Le Théâtre national de l'opéra-comique recherche un/une étudiant(e) dans le cadre d'un contrat d'apprentissage ou d'un stage d'une durée d'un an, à temps plein.

Profil de poste :

Sous l'autorité de la secrétaire générale adjointe en charge de la communication et de la médiation, il/elle assurera les missions suivantes :

Suivi administratif :

- Suivi administratif du budget de communication : actualiser et suivre le budget quotidiennement. Etablir les bons de commande et suivre les règlements, en relation avec le service comptable du théâtre ;
- Mise à jour régulière du planning de communication ;
- Rédaction et suivi administratif des conventions de partenariat, notamment média. Suivi quotidien des contreparties ;
- Mise à jour du fichier de contacts.

Edition et rédaction

- Participer à la production de supports de éditoriaux en relation avec les chargés de communication ;
- Contribuer à la création de contenus (écrits et/ou multimédia) dans le but d'alimenter tous types de support de communication imprimés et digitaux développés par l'Opéra Comique ;

Plus généralement et selon les besoins du service, il/elle pourra participer à la mise en place de tout type d'action de communication de l'Opéra Comique (événements publics ...) ;

Profil recherché :

De formation supérieure dans les métiers de la culture, de l'édition ou des médias, vous avez un fort intérêt pour le secteur culturel, de la communication ou de l'édition.

- Rigueur, sens de l'organisation et de l'initiative
- Intérêt pour le secteur culturel et le spectacle vivant
- Aptitude au travail en équipe
- Réactivité et flexibilité
- Intérêt pour la gestion administrative
- Maîtrise du pack office et notamment Excel
- Intérêt pour l'écrit, l'image et le numérique
- Créativité
- Excellent niveau rédactionnel

Conditions : Les personnes qui souhaitent postuler sont invitées à déposer leur candidature (CV, lettre de motivation) **avant le 15 novembre 2018** par courrier auprès de Myriam Le Grand, Directrice

des Ressources Humaines - Théâtre national de l'opéra-comique - 5 rue Favart - 75002 Paris **ou** par mail : recrutement@opera-comique.com

Informations complémentaires : Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et de la Communication et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.